

Số: 284/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### V/v đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho viên chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1695/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Quyết định 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục Quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Quyết định 676/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 20/10/2022 của Trường ĐHSPTDTHN về việc ban hành quy định Đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Đại học sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho viên chức, người lao động. Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội lập kế hoạch bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2023 như sau.

## I. Mục đích, yêu cầu và mục tiêu

### 1. Mục đích

Nhằm mục đích nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học cho viên chức, người lao động Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực, có khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học thành thạo trong công việc và môi trường quốc tế.

### 2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học cho viên chức, người lao động để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục - đào tạo trong tình hình mới, hội nhập quốc tế.

- Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức, người lao động đảm bảo huy động, phát huy tối đa các nguồn lực, năng lực hiện có của đội ngũ giảng viên, chuyên viên của Nhà trường;

- Tăng cường trách nhiệm của đơn vị sử dụng và bản thân viên chức, người lao động trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học;



- Đẩy mạnh các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn với việc học ngoại ngữ, tin học đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ, tin học thường xuyên, hiệu quả trong công việc chuyên môn.

### **3. Mục tiêu**

Ưu tiên tập chung đào tạo bồi dưỡng, học tập môn ngoại ngữ thông dụng và chuyên ngành hướng tới đáp ứng hiệu quả công việc chuyên môn trong môi trường hội nhập. Đẩy mạnh việc học tập, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản và nâng cao trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, hành chính.

Mục tiêu cụ thể: Chia 02 đợt, mỗi đợt

+ Tổ chức 01 lớp học bồi dưỡng ngoại ngữ (90 tiết) (Số lượng cụ thể theo nhu cầu thực tế)

+ Tổ chức 01 lớp học bồi dưỡng tin học (30 tiết) (Số lượng cụ thể theo nhu cầu thực tế)

## **II. Đối tượng và thời gian thực hiện**

### **1. Đối tượng**

Viên chức, người lao động Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội dưới 50 tuổi (trừ những người đã và đang học văn bằng 2 ngoại ngữ, những người có bằng trung cấp tin học trở lên).

Khuyến khích viên chức, người lao động có độ tuổi trên 50 tham gia học tập bồi dưỡng.

### **2. Thời gian thực hiện**

- Lập kế hoạch khảo sát và thực hiện khảo sát trong 01 tháng (dự kiến tháng 05-06/2023).

\* Đợt 1:

- Tổng thời gian học bồi dưỡng ngoại ngữ là 03 tháng (từ tháng 06/2023, thi kết thúc tháng 9/2023).

- Tổng thời gian học tin học là 02 tháng (từ tháng 06/2023, thi kết thúc tháng 8/2023).

\* Đợt 2:

- Tổng thời gian học bồi dưỡng ngoại ngữ là 03 tháng (từ tháng 9/2023, thi kết thúc tháng 12/2023).

- Tổng thời gian học tin học là 02 tháng (từ tháng 9/2023, thi kết thúc tháng 11/2023).

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ và truyền thông**

- Tham mưu Hiệu trưởng lập kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học năm 2023 và danh sách viên chức

- Căn cứ vào danh sách đăng ký của các đơn vị lập danh sách viên chức, người lao động tham gia học tập bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, chia thành 02 lớp, lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, lớp bồi dưỡng tin học.

- Lập kế hoạch khảo sát nhu cầu bồi dưỡng và chất lượng đầu vào của học viên lớp tin học, ngoại ngữ.

- Phối hợp với TT NN-TH xây dựng lịch học.

- Tổng hợp và tính giờ định mức cho giảng viên tham gia học tập bồi dưỡng theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 15/01/2020 (số giờ được quy đổi không được tính thừa giờ) cụ thể:

- + 01 buổi học bồi dưỡng (03 tiết học) được tính bằng 01 giờ chuẩn định mức.
- + Đối với giảng viên giảng dạy 01 giờ giảng dạy được quy đổi tương đương 01 giờ chuẩn định mức.
- Theo dõi, giám sát việc tổ chức giảng dạy, học tập theo quy định chung.
- Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học đánh giá quá trình học tập và sơ kết, báo cáo BGH sau mỗi khóa học.

## **2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học**

- Phối hợp với phòng TCCB&TT xây dựng lịch học.
- Biên soạn tài liệu bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học.
- Phân công giảng viên dạy học theo kế hoạch và tổng hợp giờ dạy thực tế của giảng viên.
- Phối hợp điểm danh các buổi học, nộp về phòng TCCB&TT sau mỗi khóa học và theo yêu cầu của phòng TCCB&TT.
- Kết thúc khóa học tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực của viên chức, người lao động tham gia học tập bồi dưỡng và cấp chứng chỉ cho viên chức, người lao động đạt yêu cầu theo quy định.

## **3. Phòng Kế hoạch tài chính**

- Chuẩn bị nguồn kinh phí.
- Thanh toán kinh phí của khóa học theo quy định

## **4. Các đơn vị**

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và danh sách kèm theo kế hoạch này lập danh sách cử viên chức, người lao động tham gia học tập bồi dưỡng năm học 2023.

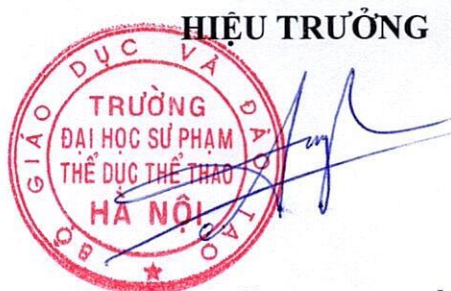
## **5. Đối với các viên chức, người lao động tham gia học tập bồi dưỡng**

Thực hiện đúng quy chế đào tạo và các quy định chung. Nếu trong quá trình tham gia học tập bồi dưỡng không hoàn thành chương trình đào tạo và không được cấp chứng chỉ thì không được tính vào giờ định mức và tùy mức độ Nhà trường sẽ xem xét để đánh giá phân loại viên chức, người lao động.

Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho viên chức, người lao động năm 2023. Yêu cầu trường các đơn vị quán triệt, phổ biến tới viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

### **Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT, BGH (Đề b/c);
- Các đơn vị;
- Niêm yết bảng tin, website;
- Lưu: VT, TCCB&TT.



**Nguyễn Duy Quyết**